

UYARILARIN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ – TÜRKİYE

1. Giriş

Ralph Lauren Group ("**Ralph Lauren**"), İş Ahlakı ve Etik Kurallarımızda *belirtilenler de dahil olmak üzere, yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere ve en yüksek etik standartlara uygun olarak iş yapma konusunda uzun süredir devam eden bir taahhüde sahiptir.*

Bu taahhüdü yerine getirmek, Ralph Lauren'in devam eden başarısı için önemlidir. Bu yükümlülüklere uymak her çalışanın ve Ralph Lauren ile birlikte çalışan diğer kişilerin sorumluluğu olduğu gibi, bu yükümlülüklerin farkına varabilecekleri olası ihlalleri bildirme sorumluluğu da söz konusudur. Çalışanlar farkında oldukları herhangi bir ihlali bildirmezlerse, bu disiplin cezaları ile sonuçlanabilir.

Bu raporlamayı kolaylaştırmak için Ralph Lauren, **işleyişi bu politikada açıklanan "Yardım Hattı"** adı verilen dahili bir raporlama kanalı kurmuştur.

2. Politikanın Amacı

Bu politikanın amacı, aşağıda bölüm 3.1'de tanımlandığı gibi, çalışanlar ve diğer kapsam dahilindeki kişiler tarafından Yardım Hattı aracılığıyla yapılan dahili bildirimlerin toplanması ve işlenmesine ilişkin prosedürü tanımlamaktır.

3. Kapsam

1.1. Politikanın Kimlere Uygulanacağı

Bu Politika, tüm mevcut ve eski Ralph Lauren çalışanları, başvuru sahipleri, gönüllüleri ve stajyerleri, yüklenicileri, tedarikçileri ve alt yüklenicileri, hissedarları ve yönetim organlarının üyeleri ve Ralph Lauren ile işle ilgili bağlantısı olan diğer üçüncü taraflar için geçerlidir.

Bu politika, hem ihbarda bulunmak için Yardım Hattını kullanan kişiler ("**İhbar Sahipleri**") hem de bu ihbarla suçlanan veya tanık olan kişiler için geçerlidir.

1.2. Politikanın Uygulandığı Konu

Yardım Hattı, aşağıdakilerin bildirilmesi için belirlenmiş kanaldır:

- Aşağıdakilerle ilgili suçlar: (i) kamu alımları; (ii) finansal hizmetler, ürünler ve pazarlar ve/veya kara para aklama ve terörün finansmanının önlenmesi; (iii) ürün güvenliği ve/veya uyumluluğu; (iv) ulaşım güvenliği; (v) çevrenin korunması; (vi) radyasyondan korunma ve/veya nükleer güvenlik; (vii) gıda ve/veya gıda güvenliği, hayvan sağlığı ve/veya hayvan refahı; (viii) halk sağlığı; (ix) tüketicinin korunması; (x) gizliliğin ve/veya kişisel verilerin korunması ve/veya ağların ve/veya ağ ve/veya bilgi sistemlerinin güvenliği;
- İlgili dolandırıcılıkla mücadele veya yolsuzlukla mücadele mevzuatının ihlali gibi Avrupa Birliği'nin mali çıkarlarını etkileyen suçlar;

- İç pazarla ilgili suçlar, özellikle rekabet kurallarının ihlali ve/veya Devlet yardımları; ve
- Kamu Hazinesi ve/veya Sosyal Güvenlik için ekonomik kayıp içeren tüm bu suçlar veya ciddi veya çok ciddi idari ihlaller dahil olmak üzere, ceza gerektiren bir suç veya "ciddi" veya "çok ciddi" bir idari ihlal teşkil edebilecek eylemler veya ihmaller.

Yukarıdakilere örnek olarak şunlar verilebilir:

- Rekabete aykırı uygulamalar;
- Psikolojik taciz (mobbing) dahil olmak üzere işyerinde ayrımcılık veya taciz ve çalışan onurunu ihlal eden veya işyerinde psikolojik baskı yaratan tutumlar;
- Saldırgan veya uygunsuz iletişim veya davranış, çıkar çatışması, misilleme, haksız işgücü uygulamaları, zamanın kötüye kullanılması, dolandırıcılık, hırsızlık veya şirket ürünlerinin, araçlarının veya malzemelerinin kötüye kullanılması gibi suistimaller;
- Sağlık ve güvenlik tehlikesi veya çevreye verilen zarar;
- Güvenlik ve tüketiciyi koruma yükümlülüklerinin ihlali;
- Finans, muhasebe, denetim, yolsuzlukla mücadele ve bankacılık kurallarının ihlali;
- Veri koruma, BT güvenliği ve gizlilik kurallarının ihlali.

İhbar Sahiplerine yardımcı olmak için Ralph Lauren, raporlanabilir ihlal ve ihlal örneklerinin tanımlarını sağlar. Bu tanımlar, her İhbar Sahibinin, raporlamak istediği davranış veya eylemlerin bu politikanın kapsamına girip girmediğini değerlendirmesine olanak tanır. Bu tanımlar Ek A olarak ekte yer almaktadır. Ayrıca doğrudan Yardım Hattı web sitesinde de mevcuttur.

Yardım Hattı , bu politikanın kapsamı dışındaki konuları bildirmek için kullanılmamalıdır.

Bir İhbar Sahibi, haber yapmak istediği konunun bu politikanın kapsamına girip girmediğinden emin değilse, yine de bunu bildirmeye teşvik edilir. Ralph Lauren, olası etik olmayan davranışların kontrol edilmemesine izin vermek yerine, bir İhbar Sahibinin bu politikanın kapsamı dışındaki bir şeyi bildirmesini tercih eder.

İhbar Sahibi, Raporlama Sistemi Yöneticisi tarafından bildirilen davranışın bu politikanın kapsamına girmediği konusunda bilgilendirilecektir. İhbar Sahibi daha sonra mevcut diğer raporlama kanallarını kullanarak sorunu bildirmeye davet edilecektir. Raporlama Sistemi Yöneticisi ayrıca, tamamen kendi takdirine bağlı olarak, bu politikanın kapsamına girmeyen raporları uygun hizmetlere iletmeye karar verebilir.

Her halükarda, Yardım Hattı gerçekleri bildirmek ve/veya yasal ayrıcalık kapsamındaki belgeleri göndermek için kullanılamaz.

4. Uyarıların toplanması

İhbar Hattı, bildirimde bulunmak isteyen kişiler için belirlenmiş bir kanaldır.

İhbar sahipleri İhbar Hattını aşağıdaki yöntemlerden biriyle kullanabilir:

1. Ücretsiz Yardım Hattı numarasını arayarak **+90 (0) 811-288-0001**. Yardım Hattı yılın 365 günü, günün 24 saati hizmetinizdedir. İngilizce komut isteminde, **877-476-5675**.
2. Oturum açma <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/57948/index.html>

İnternet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan ve bir web raporu dosyalamak için bağlantıya tıklamak.

İhbar Sahibi sözlü olarak bildirimde bulunmak isterse, bu işlemi yukarıda belirtilen numaralardan telefonla ve talebi üzerine, talepten sonraki 20 gün içinde düzenlenen bir video konferans veya fiziksel bir toplantı sırasında yapabilir.

Ücretsiz telefon numarasını kullanan ihbar sahipleri, ABD merkezli bir üçüncü taraf hizmet sağlayıcı olan NAVEX Global, Inc. ("NAVEX Global") tarafından işletilen bir çağrı merkezine ulaşacak ve bu çağrı merkezini rapor hakkında Raporlama Sistemi Yöneticisine bildirecektir. Muhabirler, İngilizce olarak veya aradıkları ülkenin dilinde arama yapma seçeneğine sahip olacaklar.

Yardım Hattına bir sorun bildirdikten sonra, İhbar Sahibine bir rapor kimliği atanacak ve bir şifre girmesi gerekecektir. Bu, İhbar Sahibinin raporunun ilerlemesini periyodik olarak kontrol etmesine olanak tanır.

İhbar sahipleri, endişelerini bildirirken isimlerini ve iletişim bilgilerini vererek kendilerini tanıtmalıdır.

Rapor verirken, İhbar Sahipleri şu konularda bilgilendirilecektir:

- Raporları mümkün olduğunca gizli tutulacak,
- Kimlikleri, uyarıda adı geçen kişi(ler)e açıklanmayacaktır; ve
- Rapor iyi niyetle sunulduğunda onlara karşı herhangi bir misilleme işlemi yapılmayacaktır.

İhbar Sahibi kimliğini açıklamak istemezse, ihbarını isimsiz olarak sunma olanağına sahip olacaktır. Bununla birlikte, gerçekleri veya davranışları anonim olarak bildirmenin, sonuçların araştırılmasını veya iletilmesini daha zor hale getirebileceği konusunda bilgilendirilecektir. Yine de anonim kalmak isterlerse, rapor bu şekilde kaydedilecek ve bu politikanın 7. paragrafına uygun olarak ele alınacaktır.

İhbar Sahibi kendini tanıtırca, Ralph Lauren'in kapsamlı bir soruşturma yürütmesini engellemediği sürece, kimliği mümkün olan en geniş ölçüde gizli tutulacaktır. Ralph Lauren, İhbar Sahibi'nin kimliğini ortaya çıkaran bilgileri, İhbar Sahibi'nin rızasıyla veya mahkeme emri gibi yasaların gerektirdiği durumlarda ifşa edebilir. İhbar Sahibinin kimliğinin açıklanmasına ilişkin herhangi bir karar, DPO ve/veya Hukuk departmanı ile koordineli olarak alınacaktır.

5. Endişelerin veya İddiaların İlk İncelemesi ve İşlenmesi

5.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi

Raporlama prosedürü sırasında, Ralph Lauren, İhbar Sahibinin, bu bağlamda isimleri imzalanan kişilerin, bu raporun suçlanan veya tanıklarının kişisel verilerini toplayacak ve işleyecektir. Bu tür kişisel veriler, Ralph Lauren için geçerli olan yasa ve yönetmeliklere uymak için işlenecektir.

Bu bağlamda, veri işlemenin amaçları, bilgi uçurma sistemini yönetmek ve raporları işlemek ve Ralph Lauren'in İş Ahlakı ve Etik Kuralları'nda belirtilenler de dahil olmak üzere en yüksek etik standartlara sahip yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak iş yapmaktır.

Uyarılar sırasında aşağıdaki veriler toplanabilir veya işlenebilir:

- İhbar Sahibinin kimliği, pozisyonu ve iletişim bilgileri;

- Davranışları sorgulanan kişinin veya adı geçen tanıkların kimliği, pozisyonu ve iletişim bilgileri;
- Uyarıları işlemekten sorumlu kişilerin kimliği, pozisyonu ve iletişim bilgileri;
- Soruşturma sırasında rapor edilen olaylar ve toplanan deliller;
- Soruşturma sırasında toplanan deliller;
- Raporun sonucu.

Bu bağlamda, Ralph Lauren, *bir kişinin ırksal veya etnik kökeni, siyasi görüşleri, dini veya felsefi inançları, sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı veya yönelimi, sabıka kaydı hakkında herhangi bir bilgi içeren özel nitelikli kişisel verileri toplamamaya ve işlememeye gayret edecektir* . Bu tür veriler yine de uyarının amacı veya niteliği ile ilgiliyse, Ralph Lauren bu tür verilerin toplanmasını ve daha fazla işlenmesini en aza indirmek için çaba gösterecektir.

Bu bağlamda, aşağıdaki veriler toplanmamalı ve toplanıyorsa derhal silinmelidir:

- Belirli bir raporun işlenmesiyle açıkça ilgili olmayan kişisel veriler.
- İletilen ve bu politikanın kapsamına girmeyen bir davranışla ilgili olabilecek kişisel veriler.
- Doğru olmadığı kanıtlanan herhangi bir rapor, doğruluğun olmaması ceza gerektiren bir suç teşkil etmedikçe. Ceza gerektiren bir suçun tespit edilmesi durumunda, bilgiler ilgili adli kovuşturma sona erene kadar saklanmalıdır.

İhbar Hattı kapsamında işlenen kişisel veriler, bildirilen iddiaların doğrulanması için kesin ve objektif bir şekilde gerekli olan verilerle sınırlı olacaktır.

Her halükarda, Yardım Hattı bağlamında işlenen kişisel verilere yalnızca aşağıdaki kişi ve kuruluşlar erişme hakkına sahip olacaktır:

- Raporlama Sistemi Yöneticisi veya Yardım Hattını doğrudan yöneten herhangi bir kişi,
- İnsan Kaynakları İş Ortaklığı Başkanı, EMEA Bölgesi,
- Bir çalışana karşı disiplin önlemlerinin alınması gereken ve diğer herhangi bir senaryoda bilmesi gerekenler temelinde disiplin önlemlerinin alınması gereken Yerel İnsan Kaynakları Başkanı,
- Yasal önlemlerin alınması gereken yerlerde ve bilmesi gerekenler temelinde başka herhangi bir senaryoda Hukuk Başkanı,
- Ralph Lauren tarafından atanan veri işlemcileri,
- The DPO,
- Küresel İnsan ve Uygulama (GPP) Başkanı, bilinmesi gerekenler temelinde,
- İç Denetim Bölümü, bilinmesi gerekenler temelinde,
- Varlık Koruma ve İnsan ve Geliştirme (P&D) Departmanları, bilinmesi gerekenler temelinde.
- Finans Departmanı, bilinmesi gerekenler temelinde.
- BT Departmanı, bilinmesi gerekenler temelinde.
- Harici danışmanlar.

Son olarak, Raporlama Sistemi Yöneticisi, gerektiğinde, sıkı bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olan İnsan ve Gelişim üyeleri ve dahili hukuk müşavirleri de dahil olmak üzere, bir iç soruşturma yürütmek amacıyla diğer dahili profesyonelleri de dahil edebilir.

Bölüm 11'de belirtilen Veri Sahiplerinin Hakları veya kişisel verilerin işlenmesine ilişkin herhangi bir soru, aşağıdaki adrese bir e-posta gönderilerek DPO'ya iletilebilir: dpo@ralphlauren.com.

Bölüm 11'de belirtilen Veri Sahiplerinin Haklarına ek olarak, kişisel verileri Ralph Lauren tarafından işlenen ve bu nedenle veri sahibi olan herhangi bir kişi, yetkili Veri Koruma Denetleme Kurumu nezdinde şikayette bulunma hakkına sahiptir.

5.2 Uyarıların işlenmesi

Yardım Hattı aracılığıyla bir rapor gönderildiğinde, NAVEX Global tarafından bir ilk rapor hazırlanacaktır. Bilgiler sisteme girildikten sonra Raporlama Sistem Yöneticisine bir bildirim gönderilecektir. Genellikle, Raporlama Sistemi Yöneticisi, Raporlayıcının bulunduğu bölge için Yüzey ve Düşünce İş Ortağı Lideridir. Aynı zamanda Küresel İnsan ve Uygulama (GPP) Başkanı veya EMEA İnsan İş Ortaklığı Başkanı da olabilir.

İhbar Sahibi, raporun alınmasından itibaren 7 gün içinde bir alını onayı alacaktır.

İlk rapor, niteliğine ve amacına bağlı olarak diğer ekiplerden destek talep edebilen Raporlama Sistemi Yöneticisi tarafından ön değerlendirmenin tamamlanması ve araştırılması için gözden geçirilecektir.

Diğerlerinin yanı sıra, Raporlama Sistemi Yöneticisi, Hukuk Departmanı, İç Denetim Departmanı, Varlık Koruma, İnsan ve Gelişim, Küresel İnsanlar ve Uygulama, Finans veya BT'den yardım talep edebilir. Raporlama Sistemi Yöneticisi ayrıca harici danışmanlardan yardım talep edebilir. Tüm bunlar, bilgilerin gizliliğini garanti ederken ve belirli kişisel verileri kesinlikle bilinmesi gerekenler temelinde sağlarken.

Rapor, özel olarak eğitilmiş çalışanlar tarafından ele alınacaktır.

İşlemeyi kolaylaştırmak için rapor, söz konusu gerçekleri ve davranışları açık ve kesin bir şekilde detaylandırmalıdır. İhbar Sahibi, bildirilen gerçekleri destekleyebilecek herhangi bir unsur sağlayabilir.

6. Soruşturma

Raporun alınmasından sonra, Raporlama Kanal Yöneticisi, bildirilen olayların bu Politikanın maddi kapsamı dahilinde olup olmadığı (ve bu nedenle "Kapsam İçi İhlaller" olarak kabul edilip edilmediği) ve ayrıca bildirilen gerçeklerin tutarlılığı ve inandırıcılığı konusunda bir ön değerlendirme yapar ve gerekli gördüğü takdirde İhbar Sahibinden ek bilgi talep edebilir.

Bu ön değerlendirme yapıldıktan sonra, Raporlama Kanalı Yöneticisi aşağıdakilerden birini yapacaktır:

a) Raporu reddetme:

- Bildirilen gerçekler herhangi bir güvenilirlikten yoksun olduğunda,
- Bildirilen gerçeklerin bu politikanın maddi uygulama kapsamına girmediği durumlarda,
- İddianın açıkça asılsız olması,
- İhbar Sahibinden (tespit edilmişse) daha fazla bilgi veya belge talep ettikten sonra, bu bilgi alınmadığında ve bu tür ek bilgiler olmadan soruşturma başlatılması mümkün olmadığına,
- Sağlanan bilgilerin hukuka aykırı bir şekilde elde edildiğine dair belirtiler varsa, bu bilgiler reddedilecek ve bu ret İhbar Sahibine bildirilecektir. Yukarıdakilere bakılmaksızın, Raporlama Kanal Yöneticisi, mümkünse yasal bilgileri göz önünde bulundurarak şikayetin işlenmesine devam etmeye karar verebilir.
- Raporun yeni ve önemli bilgiler içermemesi veya daha önce reddedilen veya usulüne uygun olarak soruşturulup çözülen bir raporun yalnızca bir kopyası olması.

Bu gibi durumlarda, Raporlama Kanalı Yöneticisi, raporun alındığını ve bir raporu reddetme kararını (ve bunun nedenlerini) kaydedecektir. Rapor edilen gerçekler bu Politikanın esaslı uygulama kapsamına girmediğinde, Raporlama Kanal Yöneticisi, rapor edilen gerçekleri yönetimi için başka bir departmana veya kişiye (örn. bölüm müdürü, İK veya diğerleri) yönlendirmenin uygun olup olmadığını İhbar Sahibine bildirecektir.

b) Raporu kabul etmek ve soruşturma sürecini başlatmak. Soruşturma hızlı, verimli ve gizli bir şekilde yürütülmelidir. Rapor ve soruşturma ile ilgili bilgiler, özel olarak bilmesi gerekenlere açıklanacaktır. Soruşturma sürecinde, soruşturmadan sorumlu ekibin İhbar Sahibinden ek bilgi talep etmesi mümkündür.

Soruşturmayı takiben, aynı sonuca bağlı olarak, mevcut politika ve prosedürlere uygun olarak hızlı ve uygun düzeltici ve/veya disiplin önlemleri alınabilir.

7. Anonim uyarıları işleme

Anonim uyarıların işlenmesi belirli güvenlik önlemleri ve önlemler gerektirir.

İsimsiz raporlar ancak yeterince ayrıntılı olmaları halinde işleme alınabilir. Raporlama Sistemi Yöneticisi ilk olarak raporun daha fazla araştırmaya izin vermek için yeterli bilgi içerip içermediğini değerlendirecektir.

Bu raporun Ralph Lauren ile diğer kişi veya departmanlarla paylaşılması durumunda, isimsiz olarak sunulduğuna dair bir beyan eşlik edecektir.

8. İhbar Sahibini Güncelleme

Yürürlükteki yasaların gerektirdiği durumlarda, İhbar Sahibi (kimliği tespit edilirse) kabul edilebilirliği konusunda mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilecektir. İhbar Sahibi, soruşturmanın ilerleyişi ve sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ancak, bu tür bilgiler soruşturmayı tehlikeye atmamalı veya gizli bilgilerin ifşa edilmesini içermemelidir. İhbar Sahibinin bilgilendirilip bilgilendirilmeyeceği ve ne ölçüde bilgilendirilmesi gerektiği, yürürlükteki yasalara uygun olarak duruma göre kararlaştırılacaktır.

Her halükarda, Raporlama Kanal Yöneticisi, raporun ilk alınmasından itibaren üç (3) ay içinde veya herhangi bir yanıt alınmazsa, raporu takip eden yedi takvim günlük sürenin sona ermesinden itibaren üç ay içinde, soruşturma eylemlerine yanıt vermek, şikayeti takip etmek ve bildirilen iddia edilen ihlali ele almak için planlanan veya atılan adımlar hakkında özet bilgi sağlamak için İhbar Sahibi ile yazılı olarak iletişime geçecektir. En fazla üç (3) aylık sürenin uzatılmasını gerektiren belirli karmaşıklık durumlarında, bu süre en fazla üç (3) ay daha uzatılabilir.

9. Sanığa Tebligat

9.1 Farkına varmak

İhtara konu olan kişi, iddia edilen gerçekler hakkında bilgilendirilir. Herhangi bir soruşturma, sanığın onuruna, masumiyet karinesine ve savunma hakkına tam saygı gösterilerek, kimliğini koruyarak ve iç soruşturmanın olaylarının ve verilerinin gizliliğini garanti ederek yürütülür.

Ancak, bazı kısıtlamalar geçerli olabilir:

- Sanık, yalnızca kendisini ilgilendiren gerçekler hakkında bilgilendirilmelidir. Özellikle, İhbar Sahibinin kimliği kendisine iletilmeyecektir.
- Sanığın soruşturma hakkında bilgi edinme hakkı yoktur.

9.2 Bildirimin zamanlaması

Olağanüstü durumlar dışında (örneğin, sunulan bilgilerin hacmi ve/veya karmaşıklığı ile ilgili), herhangi bir bildirim mümkün olan en kısa sürede, normalde raporun alınmasından itibaren birkaç iş günü içinde yapılacaktır. Bununla birlikte, Ralph Lauren, Sanık'ın verileri yok edebilecek, kayıtları değiştirebilecek veya soruşturmayı tehlikeye atabilecek bir konumda olduğuna makul bir şekilde inanıyorsa, delillerin yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için uygun önlemler (veri yedekleme, dosyaların fiziksel güvenliği gibi) alınana kadar bildirim ertelenebilir.

10. Misilleme Yok

İhbar Sahibi, bildirim iyi niyetle yapılmış olması şartıyla, uyarının daha sonra asılsız veya yanlış olduğu tespit edilse veya Ralph Lauren vakayı kapatmaya karar verse bile, bu Politika kapsamında bir bildirimde bulunduğu için herhangi bir olumsuz muameleye tabi tutulmayacaktır.

Ayrıca, aşağıdaki kişiler misillemeye karşı korunacaktır:

- Raportöre danışmanlık yapma ve destek olma görevlerini yerine getirirken çalışanların yasal temsilcileri.
- İhbar Sahibi'nin çalıştığı kuruluş içinde, İhbar Sahibi'ne bu süreçte yardımcı olan kişiler;
- İhbar Sahibi ile akraba olan ve İhbar Sahibi'nin iş arkadaşları veya akrabaları gibi misillemeye maruz kalabilecek kişiler,
- İhbar Sahibinin kendisi için çalıştığı veya istihdam bağlamında başka herhangi bir ilişkisi olduğu veya önemli bir hissedarlığa sahip olduğu kişiler.

Olumsuz tedavi şunları içerir:

- Askıya alma, işten çıkarma, işten çıkarma veya eşdeğer önlemler;
- İndirgemenin düşürülmesi veya terfinin reddedilmesi;
- İşyerinin değişmesi, maaşın düşürülmesi, çalışma saatlerinin değişmesi;
- Eğitimin reddedilmesi;
- Olumsuz bir performans değerlendirmesi (haklı değil);
- Disiplin cezaları;
- Zorlama, yıldırma, taciz veya dışlama;
- Ayrımcılık, dezavantajlı veya haksız muamele;
- Kişinin özellikle sosyal ağlardaki itibarı da dahil olmak üzere zarar veya iş kaybı ve gelir kaybı dahil olmak üzere mali kayıp;
- Mal veya hizmetler için sözleşmenin erken feshi veya iptali veya böyle bir sözleşmenin yenilenmesinin reddedilmesi.

Doğrudan veya dolaylı olarak misilleme yapmaya teşebbüs eden veya diğer çalışanları iyi niyetli İhbar Sahibine karşı misilleme yapmaya teşvik eden herhangi bir çalışan, yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde disiplin cezasına veya adli kovuşturmayaya tabi tutulabilir.

Bu politikaya uygun olarak bildirimde bulunan ihbar sahipleri, gizliliği ihlal etmiş sayılmayacak ve bu tür bilgilerin açıklanmasının bir ihlali ortaya çıkarmak için gerekli olduğuna inanmak için makul gerekçeleri olması koşuluyla bu konuda herhangi bir sorumluluk altına girmeyecektir.

Bu koruma, bilerek veya pervasızca kötü niyetle beyanda bulunan veya ifşa eden İhbar Sahiplerini kapsamaz (örneğin, yanlış olduğunu bildikleri gerçekleri iddia ettikleri durumlarda). Bu gibi durumlarda, İhbar Sahibi yürürlükteki yasalara uygun olarak disiplin cezasına veya adli kovuşturmayaya tabi tutulabilir.

11. Veri Sahiplerinin Hakları

11.1 Erişim Hakkı

Herhangi bir kişi (İhbar Sahibi, Sanık, tanıklar), Ralph Lauren'in raporla bağlantılı olarak kendileri hakkında kişisel verileri tuttuğunu teyit etme ve uygun olduğu durumlarda bu tür kişisel verilere erişim talep etme ve bu tür kişisel verilerin ayrıntılarını alma hakkına sahiptir.

Erişim talebi, İhbar Sahibine uyarıyı girdiğinde tahsis edilen tanımlayıcıyı veya uyarıya tahsis edilen benzersiz numarayı içermelidir.

Erişim isteğine verilen yanıt aşağıdaki biçimlerden birini alabilir:

- Talep edilen bilgilerin, yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde sağlanması,
- Erişim talebinde bulunan kişiye ait kişisel verileri içeren belgelerin kopyalarının sağlanması,
- Başvuru sahibinin belgelerde yer alan kişisel verilerinin bir listesinin sağlanması.

Erişim taleplerine verilen yanıtlar, İhbar Sahibi'nin kimliğinin belirlenmesini amaçlamamalıdır, çünkü kimliği yalnızca resmi makamlara açıklanabilir.

Ralph Lauren, özellikle sayıları, kapsamaları veya tekrarları göz önüne alındığında, açıkça kötüye kullanım içeren erişim taleplerini reddedebilir.

DPO, bir uyarı bağlamında yapılan herhangi bir erişim talebi hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilecektir.

Erişim talebiyle ilgili tüm kararlar, koşullara bağlı olarak ve DPO ile bağlantılı olarak duruma göre alınacaktır.

11.2 Düzeltme Hakkı

Kişisel verileri yanlış veya eksik olan herhangi bir kişi, bunların düzeltilmesini talep edebilir. Bu, örneğin, bir kişinin yanlış bir şekilde adlandırılması veya aleyhindeki suçlamaların yanlış verilere dayanması durumunda olabilir.

Düzeltilme hakkı, yalnızca bir kişinin maddi hataları düzeltilmesine izin verir. Ancak, Sanık'ın kendisine yöneltilen iddialara itiraz etmesine izin verilmesi amaçlanmamıştır.

Düzeltilme talebi, İhbar Sahibine uyarıyı girdiğinde tahsis edilen tanımlayıcıyı veya uyarıya tahsis edilen benzersiz numarayı içermelidir. DPO, bir uyarı bağlamında yapılan herhangi bir düzeltilme talebi hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilecektir. Düzeltilme talebinde bulunmaya yönelik herhangi bir karar, koşullara bağlı olarak ve DPO ile bağlantılı olarak duruma göre alınacaktır.

11.3 Silme Hakkı

Silme hakkı şu durumlarda geçerlidir:

- kişisel verilere artık ihtiyaç duyulmuyorsa ve/veya,
- kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmiş olması ve/veya,
- Yürürlükteki yasal hükümlere uymak için kişisel verilerin silinmesi ve/veya,
- kişi kişisel verilerinin işlenmesine itiraz ederse ve Ralph Lauren'in veri işleme için ağır basan meşru gerekçeleri yoktur.

Silme hakkı mutlak değildir. Örneğin, bir kişi, Ralph Lauren'in yasal iddialarda bulunması, kullanması veya savunması için bu tür verilerin işlenmesi gerekli olduğunda kişisel verilerinin silinmesini talep edemez.

Kişisel verilerin silinmesi talebinde bulunmaya yönelik herhangi bir karar, koşullara bağlı olarak duruma göre ve DPO ile bağlantılı olarak alınacaktır.

11.4 Kısıtlama Hakkı

Bir kişi, aşağıdaki durumlardan herhangi birinde kişisel verilerinin işlenmesinin kısıtlanmasını talep edebilir:

- kişi kişisel verilerin doğruluğuna itiraz ederse (bu durumda kişisel veriler, Ralph Lauren'in bu tür verilerin doğruluğunu doğrulamak için ihtiyaç duyduğu süre boyunca artık kullanılmayacaktır);
- bu verilerin işlenmesi hukuka aykırıdır ve kişi kişisel verilerin silinmesine itiraz eder, ancak bunun yerine kullanımlarının kısıtlanmasını talep eder;
- Ralph Lauren'in Yardım Hattı için kişisel verilere artık ihtiyacı yoktur (bu durumda, Ralph Lauren meşru menfaatinin kişinin meşru menfaatlerini geçersiz kıldığını doğrulayana kadar veriler tekrar kullanılmamalıdır.

Kısıtlama talebinde bulunmaya yönelik herhangi bir karar, koşullara bağlı olarak ve DPO ile bağlantılı olarak duruma göre alınacaktır.

11.5 İtiraz Hakkı

Bir kişi, herhangi bir zamanda, kendi özel durumuyla ilgili nedenlerle, kişisel verilerinin işlenmesine itiraz edebilir.

Böyle bir durumda, Ralph Lauren aşağıdakileri göstermediği sürece Ralph Lauren verileri artık işlemeyecektir:

- Talepte bulunan kişinin menfaatlerini veya temel hak ve özgürlüklerini geçersiz kılan zorlayıcı bir meşru menfaate sahip olması veya,
- İşleme, yasal taleplerin oluşturulması, savunulması için gereklidir.

Bununla birlikte, raporda veya kamuya açıklanmış olan olayların kendisine itiraz etme hakkını kullanması durumunda, aksi yönde bir kanıt bulunmaması durumunda, Ralph Lauren'in kişisel verilerini işlemlerini meşru kılan zorlayıcı meşru gerekçeler olduğu varsayılacaktır.

DPO, itiraz hakkının kullanılmasına yönelik herhangi bir talep hakkında derhal bilgilendirilecektir.

11.6 Zamanlama

Bir kişi bu paragrafta atıfta bulunulan bir hakkı kullandığında, talebi gereksiz gecikme olmaksızın ve her halükarda alınmasından itibaren bir ay içinde ele alınacaktır. Bu süre, taleplerin karmaşıklığı ve sayısı göz önünde bulundurularak gerektiğinde iki ay daha uzatılabilir. Kişi, talebin alınmasından itibaren bir ay içinde, gecikme nedenleriyle birlikte bu tür bir uzatma hakkında bilgilendirilecektir.

12. Veri Güvenliği

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin yürürlükteki hükümlere uygun olarak, kişisel verilerin kazara veya yasa dışı olarak imha edilmesine, kaybolmasına, değiştirilmesine, yetkisiz ifşa edilmesine veya erişilmesine veya yetkisiz işlemeye karşı korunması için teknik ve organizasyonel önlemler uygulanmaktadır.

Bu nedenle Ralph Lauren, raporların ve soruşturma materyallerinin gizli ve güvenli bir şekilde ve yasal saklama sürelerine uygun olarak ele alınmasını şart koşar. Bu tür bilgilere erişimi olan tüm kişiler, sözleşmeye dayalı gizlilik yükümlülüğüne tabidir.

Ralph Lauren ve üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları, kişisel veriler toplanırken, ifşa edilirken veya saklanırken gizliliği ve güvenliğini korumak için tüm makul ve uygun önlemleri alacaktır.

13. Veri saklama

Kişisel veriler, yalnızca bildirilen olaylarla ilgili bir soruşturma başlatılmasının uygunluğuna karar vermek için gerekli olan süre boyunca saklanabilir. Her halükarda, kişisel veriler, raporun alınmasından itibaren üç (3) ay geçtikten sonra, herhangi bir soruşturma başlatılmadan, saklama amacı sistemin işleyişine dair kanıt bırakmak değilse, silinmeli veya anonim hale getirilmelidir.

Bir rapor soruşturulduktan ve prosedür kapatıldıktan sonra, kişisel veriler mümkün olan en kısa sürede ve soruşturmanın sonuçlanmasından itibaren en geç iki (2) ay içinde , bildirilen olaylar disiplin veya adli kovuşturmaya yol açmadıkça veya Ralph Lauren'in savunma hakkını korumak için verilerin daha uzun bir süre saklanması gerekmedikçe, imha edilecek veya arşivlenecektir. Disiplin veya adli kovuşturma söz konusu ise, kişisel veriler nihai karara kadar saklanacaktır.

Kişisel verilerin arşivlenmesi halinde önceden anonim hale getirilecektir.

14. Danışma Hattı bağlamında kişisel verilerin uluslararası aktarımı

Yardım Hattı aracılığıyla sağlanan bilgiler, ABD'de NAVEX Global tarafından barındırılan sunucularda saklanacaktır. Ralph Lauren küresel bir şirket olduğundan, Yardım Hattı aracılığıyla sağlanan kişisel veriler ABD ve İsviçre de dahil olmak üzere diğer Ralph Lauren kuruluşlarına aktarılabilir. Ralph Lauren, uluslararası

aktarımlar durumunda verilerin güvenliğini sağlamak için kurumsal önlemlere sahiptir. Kişisel verilerinizin nasıl işlendiği ve yurt dışına nasıl aktarılacağı hakkında daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki bağlantıda bulunan Veri Koruma Bildirimine bakın: <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/57948/data-privacy.pdf>

15. Harici sağlayıcılar

Ralph Lauren, alınan raporların ön değerlendirmesi veya soruşturmaları sırasında yardımcı olmak veya kişisel verileri saklamak veya arşivlemek için harici hizmet sağlayıcıları kullanabilir. Böyle bir durumda, Ralph Lauren, bu tür harici sağlayıcıların bu politikaya ve Ralph Lauren'in aşağıdakiler dahil olmak üzere talimatlarına uymasını sözleşmeye bağlı olarak sağlayacaktır:

- Kişisel verileri toplama amaçları dışında kullanmamayı,
- Gizlilik standartlarına uymak,
- Veri saklama gerekliliklerine uymak,
- Hizmetlerin tamamlanması üzerine İhbar Hattı kapsamında işlenen tüm kişisel verileri ve bunların kopyalarını iade etme veya imha etme,
- Kişisel verilerin uluslararası aktarımı için geçerli olan kurallara uyun.

16. Harici raporlama kanallarıyla ilişki

Yasa, bazı durumlarda bu politika kapsamındaki kişilerin endişelerini harici bir kuruma bildirmelerinin uygun olabileceğini kabul eder. Bununla birlikte, Ralph Lauren, bu tür kişileri, herhangi bir endişenin uygun ve hızlı bir şekilde çözülebilmesi için öncelikle Ralph Lauren tarafından uygulanan dahili kanalı kullanmaya teşvik eder ve bir endişeyi harici herhangi birine bildirmeden önce tavsiye almaya teşvik eder.

İhbar Sahibi, ilgili hükümlere uygun olarak endişelerini dışarıdan bildirmeye karar vermesi halinde, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türkiye Büyük Millet Meclisi Dilekçe Komisyonu, ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu veya Kamu Denetçiliği Kurumu'na bildirimde bulunabilir.

Bu Prosedürle ilgili sorular veya yorumlar Hukuk departmanına yönlendirilmelidir.

Bu Politika en son Nisan 2025'te revize edilmiştir. Ralph Lauren tarafından, özellikle mevzuatta, organizasyonunda ve iç prosedüründe yapılan değişikliklere uymak için herhangi bir zamanda değiştirilebilir.

* * *

EK A – RAPORLANABİLİR İHLALLERİN VE İHLALLERİN TANIMI

1. Rekabete aykırı uygulama

Rakiplerle uygunsuz ilişki	Fiyatları sabitlemek, yeniden satış fiyatlarını kontrol etmek, belirli tedarikçileri veya müşterileri boykot etmek, teklif veya teklif sunmak, ürünleri, bölgeleri veya pazarları tahsis etmek veya rekabete duyarlı bilgileri değiş tokuş etmek için rakiplerle sözlü veya yazılı anlaşmalar, düzenlemeler veya mutabakatlar ve ayrıca fiyat, ticari ödenekler veya indirimler, maliyetler, rekabet, pazarlama planları veya çalışmaları, üretim planları ve yetenekleri veya diğer gizli bilgilerle ilgili tartışmalar.
Rakip veya tedarikçi bilgilerinin uygunsuz kullanımı	Rakipler veya tedarikçiler hakkında kamuya açık olmayan gizli bilgilerin veya ticari sırların uygunsuz, yetkisiz veya yasa dışı kullanımı, toplanması, alınması veya ifşa edilmesi.
Devlet yardımı kurallarının ihlali	Herhangi bir Devlet veya devlet kurumu tarafından sağlanan devlet yardımı veya kamu yardımı ile ilgili yasaların ihlali (hibeler, faiz ve vergi indirimleri veya krediler, garantiler, kredi veya yatırım yardımı, sübvansiyon, mali yardım veya tercihli şartlarda hizmet sunumu dahil).

2. İşyerinde ayrımcılık veya taciz

<u>Ayrımcılık</u>	Cinsiyeti, dini, ırkı, etnik kökeni, cinsel yönelimi veya yürürlükteki yasalarca korunan diğer herhangi bir kategori nedeniyle bir çalışana yönelik davetsiz ve istenmeyen sözlü veya fiziksel davranış veya diğer haksız muamele. Örnekler şunları içerir: sözlü ve/veya fiziksel taciz, işe alımda önyargı, atamalarda önyargı, ayrımcı fesih, terfilerde önyargı, eğitim kararlarında önyargı, haksız tazminat veya uygunsuz dil.
<u>Taciz</u>	Cinsel nitelikte olsun ya da olmasın, onur kırıcı veya küçük düşürücü olarak bir kişinin onurunu ihlal etme, göz korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir ortam yaratma veya onur kırıcı çalışma koşullarını ihlal etme amacı veya etkisi olan, haysiyet hakkını ihlal etme, fiziksel veya zihinsel sağlığı bozma veya mesleki beklentileri tehlikeye atma olasılığı olan tekrarlanan yorumlar veya davranışlar.

3. Ralph Lauren Çalışanların suistimali ve ilişkileri

Çıkar çatışması - Kişisel	Herhangi bir kişisel çıkar, herhangi bir iş veya mesleki faaliyet veya ilişki, önceki veya mevcut istihdam veya iş görev ve sorumluluklarını objektif olarak yerine getirme yeteneğine müdahale edebilecek veya bağımsızlığı ve tarafsızlığı bozabilecek herhangi bir yükümlülük.
Saldırgan veya uygunsuz iletişim veya davranış – ayrımcılık veya taciz dışında	İşyerinde kışkırtıcı, aşağılayıcı, aşağılayıcı veya zorbalık içeren iletişimlerin veya ifadelerin kullanılması.
Misilleme	Bir çalışanın bir yasa veya politika ihlalini bildirmek, şikayette bulunmak veya bir soruşturma veya kovuşturmayla yardımcı olmakla bağlantılı olarak gerçekleştirdiği herhangi bir yasal eylem nedeniyle bir çalışana işten çıkaran, rütbesini düşüren, askıya alan, tehdit eden, taciz eden, ayrımcılık yapan, dışlayan veya başka bir şekilde daha hoş olmayan bir çalışma ortamı yaratan ifadeler veya eylemler.
Haksız istihdam uygulamaları – ayrımcılık veya taciz dışında	İş performansının, iş ihtiyaçlarındaki değişikliklerin veya işle ilgili diğer kararların sonucu olup olmadığına bakılmaksızın haksız olduğuna inanılan istihdam kararları, uygulamaları, disiplin cezaları veya işten çıkarmalar.
Zaman kötüye kullanımı veya sahtekarlık	Çalışma saatlerini tahrif eden bir çalışanla ilgili endişeler.
Şirket ürünlerinin, araçlarının veya malzemelerinin çalınması veya kötüye kullanılması	Şirket mallarının, sarf malzemelerinin, ekipmanlarının, mobilyalarının, ürünlerinin, nakitlerinin, ticari mallarının veya diğer maddi mülklerinin izinsiz olarak kaldırılması veya alınması veya Şirket mülkünün veya kaynaklarının işle ilgili olmayan nedenlerle veya amaçlarla uygunsuz, yetkisiz veya lisanssız kullanımı, sistemlerin uygunsuz kullanımı dahil.

4. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

İşyeri sağlığı ve güvenliğine yönelik tehlike	Çalışanların, tedarikçilerin, müşterilerin veya başkalarının sağlığını, güvenliğini veya çevresini etkileyen potansiyel olarak tehlikeli koşullara neden olabilecek veya bunlarla sonuçlanabilecek davranış veya eylemler.
Madde bağımlılığı	İşyerinde veya iş yaparken yasa dışı uyuşturucu, sarhoş edici maddeler, kontrole tabi maddeler veya uyuşturucu gereçlerinin yasa dışı kullanımı, bulundurulması, satılması, taşınması, dağıtılması, gizlenmesi, taşınması veya imalatı. İşyerinde veya iş yaparken uygunsuz veya aşırı alkol tüketimi.
Çevre, sağlık veya güvenlik yasa ve yönetmeliklerinin ihlali	Çevre koruma (çevreyi etkileyen potansiyel olarak tehlikeli durumlar dahil), sağlık ve güvenlik, gıda ve yem güvenliği veya hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili yasaları, düzenlemeleri, standartları veya politikaları ihlal eden davranış veya eylemler.

Taşıma güvenliği	İnsan hayatını tehlikeye atabilecek her türlü taşımacılıkta (karayolu, denizyolu, demiryolu ve havayolu gönderileri için) taşıma güvenliğinin ihlali.
İşyerinde şiddet veya şiddet tehdidi	Çalışanlara, ziyaretçilere, misafirlere veya mülke karşı göz korkutucu davranışlar, tehditler veya tehdit edici davranışlar veya şiddet eylemleri.

5. Tüketici güvenliği ve korunması

Tüketicinin korunması	Tüketicinin korunmasına ilişkin yasaların ihlali (örneğin, kusurlu veya hatalı ürünler, aldatıcı, yanıltıcı veya hileli iş uygulamaları, tüketici sözleşmelerindeki haksız şartlar vb. ile ilgili olarak).
Ürün güvenliği ve uyumluluğu	Piyasada bulunan tehlikeli ürünlerle ilgili ihlaller; ürün etkinliği ile ilgili şikayetler; ürün tahrifatı iddiaları; üretim kontrolleri için politikaların veya uygulamaların ihlali; veya ürün standartlarına uyulmadığı iddiaları.

6. Finans, muhasebe, denetim, rüşvet ve bankacılık konuları

Rüşvet / Yolsuzluk	Müşterilere, çalışanlara, tedarikçilere, satıcılara, rakiplere, yöneticilere, memurlara, denetçilere, devlet çalışanlarına, devlet yetkililerine veya kurumlarına veya diğer taraflara verilen veya bunlar tarafından alınan ödemeler, aynı ödemeler, hediyeler, rüşvetler, komisyonlar, kredi uzatmaları veya menfaatler veya yasa dışı, uygunsuz veya iş kararlarını veya siyasi süreçleri etkilemek için tasarlanmış olanlar.
Çıkar çatışması – Finansal	Herhangi bir mali çıkar, herhangi bir ticari veya mesleki faaliyet, önceki veya mevcut istihdam veya iş görev ve sorumluluklarını objektif olarak yerine getirme yeteneğine müdahale edebilecek veya bağımsızlığı ve tarafsızlığı bozabilecek herhangi bir yükümlülük.
Kayıtlarda tahrifat yapılması	Bir avantaj elde etmek veya belgenin, sözleşmenin veya kaydın değerini yanlış beyan etmek amacıyla bir belgenin, sözleşmenin veya kaydın tamamını veya herhangi bir kısmını değiştirmek, uydurmak, tahrif etmek veya taklit etmek.
Finansal dolandırıcılık	Bir tür uygunsuz fayda elde etmek için finansal tabloların tahrif edilmesi.
Yanlış muhasebe ve denetim uygulaması	Bir kuruluşun mali durumunun veya işlemlerinin ayrıntılı olarak raporlanması veya mali hesaplarının incelenmesi, doğrulanması veya düzeltilmesi ile ilgili iç politikaları, prosedürleri veya uygulamaları veya hükümet düzenlemelerini ihlal eden veya bunlarla çelişen beyanlar veya eylemler.
Şirket fonlarının çalınması veya zimmete para geçirilmesi	Kişinin güvenine yatırılan veya Şirkete veya işverene ait olan para veya fonların çalınması, zimmete geçirilmesi veya dönüştürülmesi.
İçeriden alınan bilgilere göre işlem yapmak	İstihdam sırasında elde edilen kamuya açık olmayan ve önemli bilgilere dayalı olarak hisse senedi veya diğer menkul

	kiymetlerin satın alınması veya satılması veya bu bilgilerin, bu bilgilere dayanarak hisse senedi veya diğer menkul kiymetleri satın alan veya satan başka bir kişiye verilmesi.
Kurumlar vergisi kaçakçılığı veya suçu	Vergi yükümlülüğünü yasa dışı bir şekilde önlemek veya en aza indirmek ya da geçerli kurumlar vergisi yasalarının amacına veya amacına aykırı bir vergi avantajı elde etmek için kurumlar vergisi yasalarının veya düzenlemelerinin ihlali.
Şirket varlıklarının veya fonlarının izinsiz kullanımı, kara para aklama ve terörün finansmanı	Şirket mülkünün, kaynaklarının veya fonlarının işle ilgili olmayan nedenlerle veya amaçlarla uygunsuz, yetkisiz veya lisanssız kullanımı, kara para aklama ve/veya yasadışı fonların meşru görünmesini sağlamak veya terör eylemlerinin işlenmesini kolaylaştırmak amacıyla ekonomik, finansal ve ticari işlemlerin gerçekleştirildiği terörün finansmanı.
Şirket menfaatlerini kötüye kullanma veya dolandırıcılık	Uygunsuz, yanıltıcı veya aldatıcı eylemlerde bulunulması, kayıtlarda tahrifat yapılması veya sosyal yardım planlarıyla ilgili fiziksel koşulların yanlış beyan edilmesi.

7. Veri koruma, BT Güvenliği ve gizlilik

Veri koruma ve gizlilik politikasının ihlali	Kişisel verilerin veya kişisel olarak tanımlanabilir bilgilerin (PII) gizliliği, gizliliği veya güvenliği için geçerli olan herhangi bir geçerli yasa, yönetmelik veya şirket politikasının ihlali.
Veri ihlali veya güvenlik olayı	Herhangi bir şekilde tutulan, saklanan, iletilen veya işlenen verilerin kazara veya yasa dışı olarak imha edilmesine, kaybolmasına, değiştirilmesine veya yetkisiz olarak ifşa edilmesine veya bunlara erişilmesine yol açan güvenlik ihlali (örn. Şirket sistemlerine veya verilerine yetkisiz erişim girişimi, başarılı kimlik avı saldırısı, kötü amaçlı yazılım saldırısı, Şirket dizüstü bilgisayarının, tabletinin, cep telefonunun veya taşınabilir cihazının çalınması veya kaybolması, yanlış bir alıcıya gönderilen veriler vb.).
BT sisteminin güvenliği	Şirketin sistemlerinin veya verilerinin güvenliğinin ihlal edildiğini veya bunları korumak için alınan önlemlerin başarısız olduğunu gösteren herhangi bir olay.
Gizli bilgilerin yetkisiz ifşası	Şirketin (veya Şirketin iş ortaklarının) gizli veya özel bilgilerinin, bu bilgileri almaya yetkili olmayan kişilere veya taraflara ifşa edilmesi veya ifşa edilmesi.